

Согласовано
На педагогическом совете Учреждения

Утверждаю

Протокол № 2 от 07.02.2023

заведующий МБДОУ № 364
О.В. Ишмуратова
приказ № 12 от 28.02.2023



Правила приема воспитанников

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 364 «Березка»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 364 «Берёзка» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ № 364 (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями от 21 ноября 2022 года), приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения РФ от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236», приказом Минпросвещения РФ от 04 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г. Уставом Учреждения.

Настоящие Правила устанавливают нормы приема воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями от 23 января 2023 года).

3. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

7. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в департамент образования мэрии города Новосибирска.

8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Возраст приема детей в образовательное учреждение определяется его Уставом, в зависимости от наличия в образовательном учреждении необходимых условий для организации образовательного процесса. Документы о приеме подаются в случае получения направления в Учреждение, направление регистрируется в журнале приема направлений.

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (**Приложение 1**) (законного представителя) ребенка и на основании документов, перечень которых установлен пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 и приказом Минпросвещения РФ от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236», приказом Минпросвещения РФ от 04 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», Уставом Учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, подтверждающий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст. 3032);

- для родителей (законных представителей) граждан РФ - свидетельство о рождении ребенка, вместо свидетельства о рождении ребенка допускается предъявлять выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка,

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- Снилс родителя, Снилс ребенка

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о принятии документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

15. После приема документов, указанных в пункте 12 образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (**Приложение 2**)

16. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию после заключения договора.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МБДОУ д\с № 364
Ишмуратовой О.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Документ, подтверждающий опеку _____

Зарегистрированный по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____

(место рождения ребенка)

Зарегистрированного по адресу: _____

Проживающего по адресу: _____

в МБДОУ № 364 в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности
направленности с режимом пребывания полного дня с « ____ » _____ 20 ____ года.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Ф.И.О. (при наличии последнего) _____

Фактический адрес _____

Контактный телефон _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Закон об Образовании РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 55 часть 2)., с правилами посещения, режимом работы, постановлением об оплате **ознакомлен:**

Ознакомлен о добровольном участии в общественной жизни детского сада и деятельности попечительского совета.

дата

подпись

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

дата

подпись

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования русский язык, в том числе русский, как родной язык.

дата
представителя)

подпись, ФИО родителя (законного

Прилагаемые документы:

1. Путевка-направление
2. Медицинская карта
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
5. Копия документа о регистрации места жительства ребенка
6. Копии СНИЛС (ребенка и родителя (законного представителя))
7. Документ на льготу
8. Копия медицинского полиса.

Даю согласие на фотографирование и видеосъемку своего ребенка во время образовательной деятельности и на праздниках, разрешаю использовать фото и видео моего ребенка для публикаций в печатных образовательных изданиях, для использования на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках и выставках.

С Правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен (а)

_____ дата

_____ подпись

Путевка-направление № _____ от _____
Зачислен в группу № _____ с « _____ » _____ 20 ____ г.
приказ № _____ от _____

(подпись и ФИО ответственного лица)