

«Согласовано»

«Утверждаю»

На педагогическом совете
Учреждения

Заведующий

О.В.Ишмуратова

Протокол № 1 от 12.01.2023

Приказ № 1 от 17.01.2023

Положение

о консультативном пункте

МБДОУ д\с № 364

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми и родителями (законными представителями) консультаций.

1.2. Консультационный пункт создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 364 «Берёзка» (далее - Учреждение).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется:

- Приказом № 1603 от 07.07. 2014 Минобрнауки Новосибирской области «Об утверждении Порядка обеспечения предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в соответствующих консультационных центрах, созданных в дошкольных организациях и общеобразовательных организациях»

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи создания консультационного центра

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме консультирования.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.2.1. Оказание безвозмездной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.

2.2.4. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДООУ, при наличии соответствующих условий в ДООУ.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении ДООУ.

3.2. Организацию деятельности консультационного пункта обеспечивают следующие специалисты: педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель.

3.3. В консультационном пункте оказывается консультативно-методическая поддержка родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ.

3.4. Сотрудничество с родителями (законными представителями) в консультационном центре проводится по одной из форм: подгрупповые, индивидуальные. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты консультационного пункта.

3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем Учреждения самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) проводится по средам, по предварительной записи по телефону.

3.6. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи осуществляется на основании устных или письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей).

4. Руководство консультационным пунктом

4.1. Общее руководство работой консультационного пунктом осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего ДООУ.

4.2. Старший воспитатель обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра, ведет журнал учета обращений за консультативной помощью.

4.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель ДОУ.