

Согласовано

Родительский комитет

Протокол № 2 от 02.09.23

Утверждаю

Заведующий

О.В. Ишмуратова

Приказ № 14 от

«03» 09 2023 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска "Детский сад № 364 «Берёзка» (МБДОУ д/с № 364) именуемое в дальнейшем "Учреждение", (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе.

1.3. Правила внутреннего распорядка устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении.

1.4. Соблюдение правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Правила размещаются на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в сети интернет для ознакомления.

1.7. Копии Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) на информационном стенде для родителей.

1.8. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с Правилами.

1.9. Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом, принимаются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются заведующим, считаются обязательными для исполнения воспитанниками и их родителями (законными представителями).

2. Правила посещения Учреждения

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством круглогодично.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00, суббота, воскресенье - выходной).

2.3. Комплектование групп, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.4. Правила необходимо выполнять родителям (законным представителям):

2.4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.10 часов воспитателями групп, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.10 (по уважительной причине), необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.4.2. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с утвержденным **режимом дня** и придерживаться его, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.4.3. О невозможности прихода ребенка в детский сад необходимо сообщить до 8.30: по мобильному телефону воспитателю группы или по телефону 345-39-31, 306-53-63 сообщить причину и период отсутствия ребенка.

2.4.4. Согласно постановления мэрии города Новосибирска от 21.12.2022 № 4637 "О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска", постановления мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы ...»:

- в размере 135 рублей в день на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет);
- в размере 163 рублей в день на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет).

Родительская плата для малоимущих семей и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- в размере 67,5 руб. в день на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет);
- в размере 81,5 руб. в день на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет).

Начисление родительской платы не производится в случае непосещения воспитанников образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) обучающего (при предоставлении справки из медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при предоставлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);

- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

2.4.5. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается при наличии медицинского заключения (медицинской справки), в соответствии с пунктом 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Медицинская справка может быть оформлена специалистом любого лечебно-профилактического учреждения общего профиля, в котором осуществлялось лечение. **Медицинская справка требуется после каждого перенесенного заболевания воспитанника, а также при отсутствии его более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Справка годна не более 3 рабочих дней.**

2.4.6. При выходе ребенка после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя по мобильному телефону или сообщить по телефону 345-39-31, 306-53-63 о выходе ребенка в детский сад.

2.4.7. Приводят и забирают воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждения заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом.

2.4.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться по мобильному телефону с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.4.9. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, поручать забирать детям подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.10. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением. Заведующий по истечении 15 мин. задержки родителей (законных представителей) воспитанника уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации по телефонам: 232-65-65 отдел Полиции Левые Чемы, 354-02-02 (дежурная часть).

2.4.11. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

2.4.12. Во время прихода и ухода ребёнка в присутствии родителей ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после их ухода ответственность ложится на Учреждение.

2.4.13. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и Учреждение перестает нести за него ответственность (родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется покинуть территорию Учреждения).

2.4.14. При уменьшении количества воспитанников, в летний период, в праздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом детского сада и его помещений, заведующий Учреждением имеет право переводить детей в другие группы.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется:

- в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- режимом воспитания и обучения, утвержденным приказом заведующим Учреждением на текущий учебный год.

3.2. Основу режима воспитания и обучения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Образовательная деятельность (далее ОД) в Учреждении начинается с 09:00.

3.4. Продолжительность образовательной деятельности определяется нормами действующих СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

- в группе от 1,6 года до 2-х лет - 8 минут;
- в группе для детей от 2-х до 3-х лет – 10 минут;
- в группе четвертого года жизни – 15 минут;
- в группе пятого года жизни – 20 минут;
- в группе шестого года жизни – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой МБДОУ д/с № 364, разработанной на базе основной образовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и утверждённой в Учреждении. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет согласно Уставу Учреждения 5 лет 6 месяцев. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.6. Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.8. В режим образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.9. Образовательная деятельность для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах компенсирующей направленности, по утвержденному режиму, путем организации совместной деятельности, с учетом индивидуальных возможностей и рекомендаций специалистов.

4. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

4.2. Прогулки организуются воспитателем группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 20°C и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим или лицом, исполняющим его обязанности.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое, по просьбе воспитателя).

5. Правила организации питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. При организации питания соблюдаются возрастные физиологические

нормы суточной потребности согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на два периода осенне-зимний и весенне-летний для детей от 1,6 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет. Меню составлено на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на стендах в приемных группах.

5.4. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны знать, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.5. По просьбе родителей (законных представителей), при определенных обстоятельствах (посещение врача, сдачи анализов), пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

5.6. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду, без согласования с заведующим и медицинской сестрой.

6. Правила обеспечения безопасности в Учреждении

6.1. Безопасность воспитанников обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребенка обеспечивается в соответствии с действующим СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей и родителей (законных представителей).

6.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных лиц.

6.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации. **Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.**

6.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие,

стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. **За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация Учреждения ответственности не несет.**

6.8. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, загораживать въезд на территорию Учреждения своим автомобилем;
- курить на территории Учреждения.

6.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении к другим детей, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

7. Здоровье ребенка

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.2. Утренний фильтр детей проводится воспитателем в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка доводятся до сведения родителей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре: осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются, оформляется выводной лист.

7.3. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий.

7.4. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку заведующему Учреждением. Заведующий по факту сообщает в отдел опеке и попечительству.

7.5. Заболевших в течение дня детей необходимо изолировать от здоровых детей. Воспитатель информирует родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается под наблюдением воспитателя или медицинской сестры

до прихода родителей или госпитализируется в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей).

7.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду утвержден алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о вызове скорой помощи. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

7.7. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

7.8. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение аллерголога и др., при других заболеваниях справку от педиатра или узкого специалиста.

7.9. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей), в условиях Учреждения.

8. Внешний вид и одежда воспитанников

8.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

8.3. Одежда воспитанника хранится в шкафчике для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- сменная обувь (моющаяся, на удобных застежках и каблуке не выше 1,5 сантиметров, строго по размеру ноги);
- не менее двух комплектов сменного белья (нижнего и комнатного);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей групп раннего возраста и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- чешки для музыкальных и физкультурных занятий, а также спортивная форма (трикотажные шорты, футболка, носочки);
- индивидуальная расческа, носовой платок;
- в период межсезонья рекомендуется наличие сменной верхней одежды;
- головной убор (в теплый период года).

8.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии. **За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.**

8.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

8.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9. Заключительные положения

9.1. Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

9.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка воспитанника, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

9.3. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

9.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.