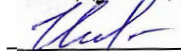


«Согласовано»
на Управляющем
Совете Учреждения
протокол № 1
от «16» 01 2023 г

«Утверждаю»
Приказ № 2 от «17» 01 2023 г.

Заведующий





О.В.Ишмуратова

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об использовании портфолио в системе повышения
профессиональной компетенции педагогов**

МБДОУ № 364

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано и принято Советом педагогов ДООУ о введении портфолио как новой формы оценивания педагогов.

1.2. В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение: портфолио – это совокупность («портфель») учебной информации и индивидуальных образовательных **достижений**, полученных на обучающих курсах, семинарах, в процессе самообразования и т.д. и **достижений**, полученных в практике деятельности педагога; способ фиксации, накопления, оценки и самооценки **индивидуальных достижений** педагога.

1.3. Настоящее положение определяет роль портфолио в системе профессиональной деятельности, его структуру и содержание, а также его использование в организации процесса жизнедеятельности ДООУ.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Реализация портфолио преследует следующие цели:

- Обеспечить отслеживание самим педагогом индивидуального прогресса в широком профессиональном контексте, продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения;
- Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных формах и видах профессиональной деятельности - обучение на курсах, участие в методических объединениях, круглых столах, конференциях, открытых просмотрах и др.
- Обеспечить «аутентичное» (истинное, подлинное, верное) индивидуализированное оценивание образовательных достижений как самим педагогом, так и членами педагогического коллектива.

2.2 Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Развитие у педагогов умения учиться – осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- Создание ситуаций, в которых педагог может показать все, на что он способен, что он знает и умеет в соответствующем направлении деятельности;
- Развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности, способности к адекватной самооценке собственных достижений;
- Содействие персонализации (индивидуализации) профессиональной деятельности в ДООУ.

- Обеспечение дополнительных предпосылок для развития и саморазвития коллектива ДОУ.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическую – фиксирует изменения и рост успешности педагога за определенный период времени;
- Целевую – поддерживает образовательные цели педагога.
- Мотивационную - поощряет результативность педагога;
- Содержательную – раскрывает весь спектр деятельности педагога
- Развивающую – обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога;
- Рейтинговую – показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога;
- Презентационную показывает сформированность культуры самопрезентации педагога.

3. Содержание портфолио

3.1. В ДОУ вводится интегрированная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

- Портфолио документов;
- Портфолио работ;
- Портфолио отзывов.

3.2. Портфолио документов включает совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных профессиональных и образовательных достижений и может содержать:

- Документы об образовании и повышении квалификации;
- Нормативные документы (копии выдержек из них) о поощрении педагога федерального областного, муниципального уровня и уровня ОУ).
- Дипломы профессиональных конкурсов, соревнований, грантов международного, федерального, областного, муниципального уровня и уровня ОУ.

3.3. Портфолио творческих работ отражает профессиональную и образовательную деятельность педагога, его творческий подход и может содержать:

- Конспекты (опорные конспекты, схемы, таблицы) выступлений на круглых столах, семинарах, методических объединениях и др.
 - Авторскую программу, технологию, реализуемую в практической деятельности
 - Список литературы, изученной педагогом по вопросам профессиональной деятельности
 - Конспекты (опорные конспекты, схемы) родительских собраний, консультаций, проведенных самим педагогом
-

- Проектные работы (в соответствии с требованиями), выполненные самим педагогом.
- Другие формы профессионального творчества.

3.4. Портфолио отзывов, как отражение результатов профессиональной и образовательной деятельности может содержать:

- Резюме педагога
- Самоанализ профессиональной деятельности
- Внешний отзыв, рецензия на творческую работу педагога
- Отзыв родителей на профессиональную деятельность педагога
- Другое

4. Порядок комплектования и оценивания портфолио

4.1. Портфолио, как одна из форм профессионального взаимодействия в ДОУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

4.2. По технологии подготовки портфолио проводятся консультации и собеседования со старшим воспитателем и научным руководителем ДОУ.

4.3. Система оценки портфолио включает количественные и качественные показатели. Критериями количественной оценки портфолио являются число представленных документов в каждом разделе.

Критериями качественной оценки портфолио являются:

- Соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности ДОУ и современным тенденциям развития дошкольного образования
- Культура и эстетика оформления материалов.

4.4. По окончании учебного года каждый педагог презентует портфолио.

4.5. Форма презентации портфолио определяется ОУ и вносится в годовой план работы.

4.5. Качество портфолио является основанием для поощрения сотрудников.

5. Руководство процессом создания портфолио

5.1. Общее методическое руководство процессом создания портфолио осуществляет старший воспитатель ДОУ