

«Согласовано»

Председатель ПК

*[Signature]*  
Г.В. Кильдиарова  
Профсоюзный комитет детского сада № 364



«Утверждаю»

Приказ № 2 «17» 01 2023г.

Заведующий

О.В.Ишмуратова



### Положение об общем собрании работников

МБДОУ д/с № 364

Принят Общим собранием коллектива

Протокол № 1 от 11.01.2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска

«Детский сад № 364 «Берёзка» (далее Учреждение) в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возлагается председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания.

#### 3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков сотрудников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение подлежит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.

8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало менее 51 % присутствующих

9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

### **Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

10. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

11. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

12. представление на ознакомление Педагогического совета и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

13. несение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

### **Ответственность Общего собрания.**

Общее собрание несет ответственность:

14. за невыполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных за ним задач и функций;

15. за ответственность принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

### **Учредительное производство Общего собрания.**

16. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

17. В книге протоколов фиксируются:

18. а) проведения;

личественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;  
иглашенные (ФИО, должность);  
вестка дня;  
д обсуждения вопросов;  
едложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и  
глашенных лиц;  
шение.

. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично,  
шнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего.

. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах Учреждения (50 лет)  
ередается по акту (при смене руководителя, передачи в архив.)