

«Согласовано»  
на Управляющем  
Совете Учреждения  
протокол № 1  
от «16» 01 2023 г.

Утверждаю»  
Приказ № 2 «17»  
\_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий  
Ишмуратова О.В.  


**Положение**  
О Управляющем совете Учреждения  
МБДОУ № 364

## **1. Общие положения.**

Управляющий Совет МБДОУ д\с № 364 является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, Уставом МБДОУ д\с № 364 (далее Учреждение) и иными законодательными актами РФ.

## **2. Порядок формирования Управляющего совета.**

Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Управляющего совета до 30 сентября.

Управляющий совет состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогических работников Учреждения.

## **3. Состав Управляющего совета**

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего совета Учреждения может входить заведующий ДОУ и представитель учредителя.

Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

## **4. Структура Совета.**

Структура Управляющего совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом Учреждения и являющимся актуальными для развития Учреждения.

## **5. Формирование комиссий.**

Из числа членов Управляющего совета Учреждения избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего совета Учреждения. Один член Управляющего совета Учреждения может быть членом только одной комиссии. В период между заседаниями Управляющего совета Учреждения действуют постоянные и временные комиссии. Управляющий совет Учреждения самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Управляющим советом Учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

## **6. Функции Совета учреждения.**

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- разработка критериев распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участие в единовременных премированиях работников;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующего ДОУ программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

- рассмотрение предложений и рекомендации заведующего ДООУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим ДООУ положения об оплате труда работников Учреждения;
- организация и проведение самообследования ДООУ
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- Согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

## **7. Права и ответственность.**

Управляющий совет Учреждения согласовывает по представлению заведующего ДООУ:

- - критерии размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- - годовую смету расходования средств бюджета Учреждения, направляемых на учебные расходы Учреждения;
- - распределение средств от внебюджетных источников;
- -ежегодный отчет самообследования деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

Управляющий совет Учреждения может вносить заведующему ДООУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

## **8. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения.**

Управляющий совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в году. Формы проведения заседаний Управляющего совета Учреждения определяются председателем Управляющего совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Управляющего совета Учреждения после его формирования назначается заведующим ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников ДООУ. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Управляющего совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Права и ответственность Управляющего совет Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Управляющем совете Учреждения.